

Số: 4336 /QĐ-UBND

Thanh Khê, ngày 21 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Tiểu học Hoa Lư trực thuộc UBND phường Thanh Khê

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THANH KHÊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 06 năm 2019;

Căn cứ Luật Nhà giáo ngày 16 tháng 6 năm 2025.

Căn cứ Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ Quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định 232/2026/NĐ-PC ngày 26/6 2026 quy định về vị trí việc làm viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó hiệu trưởng, Phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Hướng dẫn số 5555/BGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập sau sắp xếp;

Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hoa Lư tại Tờ trình số 91/TTr-THHL ngày 14 tháng 10 năm 2026 và đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội phường Thanh Khê.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Tiểu học Hoa Lư, cụ thể như sau:

1. Vị trí và chức năng

a) Trường Tiểu học Hoa Lư được thành lập theo các Quyết định số 3470/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của UBND phường Thanh Khê về việc sáp nhập Trường Tiểu học Hàm Nghi và Trường Tiểu học Hoa Lư trực thuộc UBND phường Thanh Khê;

b) Là cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

c) Trường Tiểu học Hoa Lư tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp với điều kiện thực tiễn, nhu cầu và đặc điểm của học sinh; Thực hiện phổ cập giáo dục phổ thông và các nhiệm vụ giáo dục khác theo yêu cầu của địa phương.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của trường

a) Xác định tầm nhìn, sứ mạng, các giá trị cốt lõi của nhà trường; xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường phù hợp với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

b) Quyết định phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, bao gồm tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), hướng nghiệp, kỹ năng sống, giáo dục hội nhập, giáo dục hòa nhập và các hoạt động giáo dục tăng cường theo nhu cầu, sở thích chính đáng của học sinh, phù hợp với quy định của pháp luật; không vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm. Chủ động triển khai hoặc phối hợp với tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có chức năng trong hoạt động giáo dục, nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo để thực hiện chương trình giáo dục theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh, phát triển đội ngũ, tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng, nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và đạt chuẩn quốc gia. Tham gia các kỳ đánh giá quốc gia, quốc tế về chất lượng giáo dục phổ thông theo yêu cầu của các cơ quan quản lý giáo dục quốc gia và địa phương.

d) Thực hiện chuyên đổi số trong giáo dục phổ thông và quản trị nhà trường; ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá và quản lý; phát triển, sử dụng học liệu số; quản lý, khai thác, kết nối dữ liệu giáo dục theo quy định, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin.

e) Tuyển sinh, tiếp nhận, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức thực hiện giáo dục bắt buộc đối với cấp tiểu học Nhận bảo trợ và quản lý các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và cấp trung học sơ sở theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

f) Quản lý, thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, nhân sự hỗ trợ giáo dục theo quy định của pháp luật; tổ chức cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục, nhân sự hỗ trợ giáo dục, học sinh tham gia các hoạt động xã hội; thực hiện quy chế dân chủ trong trường học.

g) Phối hợp với gia đình, cộng đồng trong giáo dục học sinh, tổ chức các hoạt động tư vấn học sinh, chăm sóc sức khỏe thể chất, tinh thần cho học sinh và tổ chức các hoạt động xã hội; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, dân

chủ, kỷ cương; phòng, chống tiêu cực, bạo lực học đường và các hành vi vi phạm pháp luật trong nhà trường; thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục.

h) Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa bảo đảm sử dụng hiệu quả, tiết kiệm; huy động và sử dụng các nguồn lực xã hội hóa phục vụ hoạt động dạy và học trong nhà trường theo quy định của pháp luật.

i) Thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật. Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

k) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

a) Cơ cấu tổ chức của nhà trường gồm:

- Hiệu trưởng
- Phó Hiệu trưởng
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;
- Hội đồng kỷ luật;
- Hội đồng tư vấn (nếu có);
- Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam,
- Tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;
- Tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh;
- Cơ cấu các tổ chuyên môn và văn phòng;
- Các Lớp học.

b) Cơ cấu lãnh đạo nhà trường

- Ban Giám hiệu nhà trường gồm có 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động và bảo đảm chất lượng giáo dục của nhà trường tại trường chính, phân hiệu, quản lý đội ngũ, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, hồ sơ, dữ liệu và các nguồn lực của nhà trường; chịu trách nhiệm trước pháp luật, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và Phòng Văn hóa – Xã hội phường về chất lượng giáo dục, an toàn trường học và các hoạt động của nhà trường.

- Các Phó hiệu trưởng được bố trí tại trường chính và phân hiệu theo Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP; Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, ủy quyền của Hiệu trưởng; được phân công phụ trách lĩnh vực công tác, phân hiệu phù hợp với quy mô, cơ cấu tổ chức và yêu cầu quản trị của nhà trường; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, UBND phường và pháp luật về các nhiệm vụ được giao quản lý.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ chính sách đối với Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng do Chủ tịch UBND phường quyết định theo quy định của pháp luật.

c) Số lượng người làm việc của Trường Tiểu học Hoa Lư

- Số lượng người làm việc của Trường Tiểu học Hoa Lư do Ủy ban nhân dân phường Thanh Khê giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc của Ủy ban nhân dân phường do Ủy ban nhân dân thành phố quyết định giao.

- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hoa Lư có trách nhiệm bố trí, sử dụng viên chức, người lao động phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định của pháp luật, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Chế độ làm việc và mối quan hệ công tác

1. Chế độ làm việc

a) Ban Giám hiệu làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của UBND phường; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ.

b) Căn cứ quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường, Hiệu trưởng ban hành quy chế làm việc của đơn vị; phân công, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện quy chế.

2. Mối quan hệ công tác

a) Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng

Trường Tiểu học Hoa Lư chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng và một số nội dung giáo dục do Phòng Văn hóa – Xã hội phường chỉ đạo.

b) Đối với Ủy ban nhân dân phường Thanh Khê

Trường Tiểu học Hoa Lư chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân phường thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội phường.

c) Đối với các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND phường

Trường Tiểu học Hoa Lư thực hiện mối quan hệ phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường có liên quan để thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực được giao theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 2. Giao Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hoa Lư căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Tiểu học Hoa Lư xây dựng Quy chế làm việc; nội quy cơ quan; phân công nhiệm vụ cho viên chức, người lao động theo nguyên tắc bao quát đầy đủ các nhiệm vụ, vị trí việc làm của Trường Tiểu học Hoa Lư và các quy định khác có liên quan đảm bảo mọi hoạt động, điều hành của trường học theo đúng quy định của pháp luật. Khi có sự thay đổi, bổ sung phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị cấp trên, đơn vị cần chủ động điều

chính, bổ sung các quy định có liên quan để đảm bảo sự thống nhất và hiệu quả hoạt động của đơn vị tuân thủ đúng quy định pháp luật; báo cáo UBND phường, Chủ tịch UBND phường theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường; Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hoa Lư, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Trần Việt Trí

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- BTV Đảng ủy phường;
- HĐND phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc phường;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Lưu: VT, PVHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Tường Vân

ngochtu - 22/10/2026 10:10:36 - ngochtu