

Số: /PVHXXH-GDDT

Thanh Khê, ngày tháng 7 năm 2025

V/v hướng dẫn chuyển trường và
tiếp nhận học sinh

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở

Thực hiện Công văn số 87/SGDDT-GDTrH&HSSV ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, Phòng Văn hóa - Xã hội phường Thanh Khê hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trên địa bàn phường như sau:

I. CHUYỂN TRƯỜNG

1. Nguyên tắc chuyển trường

Chuyển trường phải đúng đối tượng, đảm bảo về điều kiện cơ sở vật chất và chất lượng dạy học của các nhà trường, hồ sơ chuyển trường phải đầy đủ theo quy định tại các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối tượng chuyển trường

- a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

3. Thủ tục chuyển trường

a) Đối với học sinh Tiểu học

Cha mẹ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ tại trường nơi chuyển đến. Nhà trường căn cứ vào hồ sơ, hoàn cảnh gia đình, nơi cư trú, kết quả học tập, rèn luyện của học sinh và khả năng tiếp nhận của trường, nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận theo quy định.

b) Đối với học sinh THCS

- Chuyển trường trong cùng địa bàn phường: Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra hồ sơ, các điều kiện tiếp nhận (cơ sở vật chất, đội ngũ, biên chế lớp học, ...), xem xét, quyết định.

- Chuyển trường giữa các xã, phường, đặc khu trong địa bàn thành phố:

+ Cha mẹ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ tại trường nơi chuyển đến. Nhà trường căn cứ vào hồ sơ, hoàn cảnh gia đình, nơi cư trú, kết quả học tập, rèn luyện của học sinh và khả năng tiếp nhận của trường, nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận và lập danh sách các học sinh đủ điều kiện tiếp nhận theo quy định (Phụ lục) và trình UBND phường nơi chuyển đến trước ngày 31/01 và 15/8 hằng năm.

+ UBND phường kiểm tra, rà soát danh sách các trường gửi và phê duyệt danh sách các học sinh được chuyển trường trước ngày 05/02 và 20/8 hằng năm.

- Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Chủ tịch UBND phường tiếp nhận hồ sơ chuyển trường (có ý kiến của Hiệu trưởng trường nơi đến trong đơn xin chuyển trường), kiểm tra hồ sơ và các điều kiện có liên quan. Chủ tịch UBND phường (Phòng Văn hóa – xã hội phường) xem xét, quyết định việc tiếp nhận học sinh và giới thiệu về trường.

- Chuyển trường đi các tỉnh, thành phố khác: UBND phường nơi chuyển đi tiếp nhận hồ sơ chuyển trường; kiểm tra hồ sơ, cấp Giấy giới thiệu chuyển trường đến các tỉnh, thành phố khác.

4. Thời gian chuyển trường

a) Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kì I của năm học (từ 15/01 đến 30/01 hằng năm) hoặc trong thời gian nghỉ hè (bắt đầu từ 15/7) đến trước khi khai giảng năm học mới (kết thúc trước 20/8 hằng năm).

b) Trường hợp đặc biệt về thời gian chuyển trường do chủ tịch UBND phường đối với học sinh THCS nơi đến xem xét, quyết định.

5. Hồ sơ chuyển trường

a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ kí.

b) Học bạ (bản chính).

c) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu đối với học sinh THCS.

II. XIN HỌC LẠI

1. Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Thủ tục xin học lại

a) Trường hợp xin học lại ở trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh.

b) Trường hợp xin học lại tại trường khác: hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

3. Thời gian giải quyết xin học lại

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian nghỉ hè trước khi khai giảng năm học mới.

4. Hồ sơ xin học lại

- a) Đơn xin học lại do học sinh kí.
- b) Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- c) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

III. TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM VỀ NƯỚC

1. Đối tượng học sinh Việt Nam về nước

- a) Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.
- b) Học sinh học ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.
- c) Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.

2. Điều kiện

- a) Điều kiện văn bằng
 - Đối với học sinh THCS: học sinh vào học tại trường THCS phải có học bạ hoặc giấy xác nhận kết quả học tập các lớp học trước đó, cùng với xác nhận của nhà trường về việc được chuyển lên lớp học trên.
 - Học sinh đã học ở Việt Nam, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam.
- b) Điều kiện về tuổi và chương trình học tập
 - Học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước năm xin học được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của từng cấp học.
 - Chương trình học tập:
 - + Chương trình học tập ở nước ngoài phải có nội dung tương đương với chương trình giáo dục của Việt Nam với những môn học thuộc nhóm khoa học tự nhiên. Với những môn học thuộc nhóm khoa học xã hội và nhân văn, học sinh phải bổ túc thêm kiến thức cho phù hợp với chương trình giáo dục của Việt Nam.
 - + Những học sinh đang học dở chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp lớp học tương đương tại trường THCS phải được nhà trường nơi tiếp nhận kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.

3. Hồ sơ học sinh

- a) Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ kí.
- b) Hồ sơ học tập gồm:
 - Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học

trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).

- Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).

- Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

4. Thủ tục tiếp nhận

a) Chủ tịch UBND phường tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

b) Đối với các học sinh đang học dở chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp lớp học tương đương tại trường thì nhà trường tổ chức kiểm tra trình độ học sinh. Với những môn học không có theo chương trình giáo dục của Việt Nam, yêu cầu học sinh phải hoàn thành nội dung của môn học đó và có kiểm tra sau khóa học.

IV. TIẾP NHẬN HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

1. Đối tượng học sinh người nước ngoài

Học sinh người nước ngoài được xem xét, tiếp nhận vào học tại trường trung học thành phố Đà Nẵng gồm:

a) Học sinh diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.

b) Học sinh diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

c) Học sinh theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại thành phố Đà Nẵng.

2. Điều kiện

a) Điều kiện văn bằng

Học sinh người nước ngoài có nguyện vọng vào học tại các trường THCS phải có giấy chứng nhận tốt nghiệp tương đương bằng tốt nghiệp của Việt Nam được quy định tại Luật Giáo dục Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học.

b) Điều kiện sức khỏe

Thực hiện theo khoản 1, Điều 14 Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT.

c) Điều kiện tuổi: Học sinh người nước ngoài trong năm xin học tại Việt Nam được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của từng cấp học.

3. Hồ sơ học sinh

Học sinh phải có đầy đủ hồ sơ bằng tiếng Việt, gồm:

a) Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ kí.

b) Bản tóm tắt lý lịch.

c) Bản sao và bản dịch sang tiếng Việt các giấy chứng nhận cần thiết theo

quy định về điều kiện văn bằng (có công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền của nước gửi đào tạo).

d) Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe (do cơ quan y tế có thẩm quyền của nước gửi đào tạo cấp trước khi đến Việt Nam không quá 06 tháng).

e) Ảnh màu cỡ 04 x 06 cm (chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

4. Thủ tục tiếp nhận

a) Đối với học sinh thuộc diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế: thực hiện theo Hiệp định, thỏa thuận đã được kí kết.

b) Đối với học sinh thuộc đối tượng còn lại: Chủ tịch UBND phường tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

5. Ngôn ngữ học tập

a) Trong thời gian học tập tại trường trung học, học sinh người nước ngoài học các môn học bằng tiếng Việt như đối với học sinh Việt Nam.

b) Học sinh chưa biết tiếng Việt sẽ phải học qua chương trình đào tạo tiếng Việt dự bị, khi học hết chương trình phải được kiểm tra trình độ tiếng Việt trước khi vào học chính khóa. Thời gian học dự bị được quy định căn cứ theo yêu cầu trình độ tiếng Việt của từng bậc học và đối tượng học sinh, nhưng không quá 01 năm học.

c) Học sinh người nước ngoài được phép lựa chọn học môn ngoại ngữ có trong chương trình học và không trùng với ngôn ngữ đang sử dụng.

Các trường hợp chuyển trường khác không được quy định tại Công văn này được Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định. Công văn này được tổ chức thực hiện từ ngày 16 tháng 7 năm 2025.

Nhận được Công văn này, Phòng Văn hóa - Xã hội phường Thanh Khê yêu cầu hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các trường học liên hệ Phòng Văn hóa - xã hội, lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng VHXXH;
- Lưu: VT, GDDT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lương Duy Bảo

Phụ lục

ỦY BAN NHÂN DÂN.....

TRƯỜNG

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN HỌC SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN CHUYỂN TRƯỜNG

Stt	Họ và tên	Trường chuyển đi	Lớp cũ	Năm học	Lớp mới	Năm học	Lý do chuyển	Minh chứng (nếu có)
1.								
2.								