

Số: 10 /TB-THHL

Thanh Khê, ngày 08 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ
Năm học 2025-2026

Căn cứ Đề án 61/ĐA – THHL ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Trường Tiểu học Hoa Lư về vị trí việc làm của Trường Tiểu học Hoa Lư;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-THHL ngày 05 tháng 01 năm 2026 của trường Tiểu học Hoa Lư về việc hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ trong năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 59/UBND-PVHXXH ngày 8 tháng 01 năm 2026 của phòng Văn hóa - Xã hội về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động cho trường Tiểu học Hoa Lư;

Trường Tiểu học Hoa Lư thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ năm học 2025-2026, tại các vị trí cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện chung đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật lao động hiện hành;
- b) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- c) Có lý lịch rõ ràng theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Nhu cầu tuyển dụng.

STT	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn	Số lượng cần hợp đồng lao động
1	Nhân viên Thư viện	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	01
2	Nhân viên về Quản trị công sở	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với các nhóm ngành: Khoa học chính trị (trừ ngành Quan hệ quốc tế); Quản trị - Quản lý (trừ ngành Quản lý dự án; Luật; Kinh tế học (trừ Kinh tế quốc tế; Toán kinh tế); Quản trị kinh doanh; Công nghệ thông tin và một số chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm	01

II. HÌNH THỨC, CÁCH THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng.

- Thực hiện theo hình thức xét tuyển

2.Nội dung tuyển dụng

Được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 03 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị tuyển dụng phải thông báo để thí sinh tham dự vòng 2.

- Tổ xét tuyển phỏng vấn vòng 2 được thực hiện chậm nhất sau ngày thông báo cho thí sinh được tham dự vòng 2 là 03 ngày.

b) Vòng 2

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của thí sinh dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian phỏng vấn 30 phút do Hội đồng phỏng vấn của nhà trường quyết định.
- Không thực hiện kết quả phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.
- Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển nhân viên hợp đồng phải đảm bảo các điều kiện sau:
 - + Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
 - + Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên và được lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được hợp đồng của từng vị trí việc làm;
 - Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng phỏng vấn quyết định người trúng tuyển;
 - Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển trong thời hạn 03 ngày (từ ngày 08/01/2026 đến hết ngày 12/01/2026).
- Địa điểm nhận hồ sơ ứng tuyển: Văn phòng trường – số 31 Phạm Văn Nghị, phường Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.
- Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm có:
 - + Bản chính Sơ yếu lý lịch được lập trong vòng 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.
 - + Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, kết quả đào tạo theo quy định của vị trí việc làm đề nghị hợp đồng lao động.
 - + Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
 - + Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp đối với người dự tuyển đã có thời gian công tác có đóng Bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật tính đến ngày nộp hồ sơ (nếu có).
 - + Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại địa chỉ <https://thhoalu.edu.vn/>

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp, hợp lệ đối với các văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng hợp đồng lao động. Không sử dụng giấy

chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Trường hợp người dự tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hoa Lư sẽ hủy bỏ kết quả tuyển dụng hợp đồng lao động.

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

- Tổ chức phỏng vấn: - Thời gian: Ngày 14 tháng 01 năm 2026.

Trên đây là Thông báo phỏng vấn hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ của Trường Tiểu học Hoa Lư./.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Phòng VHXXH phường;
- Niêm yết bản tin;
- Đăng tải trên Web;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Thanh Tình