

Số: /KH-THHL

Thanh Khê, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Chỉ đạo và quản lý dạy thêm, học thêm

Thực hiện Thông tư số 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm;

Hướng dẫn số 905/KH-PGDĐT ngày 28/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Khê về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cấp tiểu học;

Căn cứ tình hình thực tế và thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của nhà trường, trường Tiểu học Hoa Lư xây dựng kế hoạch chỉ đạo và quản lý dạy thêm học thêm như sau:

1. Mục tiêu

- Thực hiện tốt việc quản lý dạy thêm - học thêm (không có giáo viên trong trường dạy thêm dưới mọi hình thức), chống các biểu hiện tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.
- Giúp cha mẹ học sinh an tâm với sự nghiệp giáo dục của địa phương, của trường, đáp ứng tích cực vào phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực”, hướng đến “Trường học thông minh - hạnh phúc”.
- Xây dựng hình ảnh người thầy “Tận tâm, tận tụy, hết lòng vì học sinh”.

2. Nội dung, biện pháp:

2.1. Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, giáo viên nhà trường không tổ chức dạy thêm.
- 100% giáo viên không dạy trước chương trình, không giao bài tập về nhà cho học sinh.

2.2. Các biện pháp:

- Thành lập Ban KTNB kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm - học thêm.
- Triển khai các văn bản về dạy thêm - học thêm; các nghị định xử phạt, vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục: - Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT ngày 30 /12/2024 về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 31/12/2024 về việc Thông tư Quy định nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục.

- Tuyên truyền sâu rộng các văn bản của Chính phủ, Bộ, Sở, PGD và các văn bản của trường có liên quan đến dạy thêm - học thêm trong các buổi họp HĐSP, trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, trong các buổi họp CMHS, trên cổng TTĐT của trường..., giúp CB, GV, CNV và CMHS của nhà trường hiểu và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo.

- Triển khai Kế hoạch quản lý dạy thêm - học thêm đến CBGVNV nhà trường và gửi Kế hoạch về PGD, địa phương cùng giám sát.

- Yêu cầu 100% giáo viên ký cam kết về không tổ chức dạy thêm dưới mọi hình thức ở bên ngoài cũng như bên trong nhà trường, không dạy trước chương trình, không giao bài tập về nhà cho học sinh và thực hiện nghiêm túc theo bản cam kết. Tổ kiểm tra giám sát dạy thêm - học thêm:

- + Phân công các thành viên phối hợp với địa phương và Ban đại diện CMHS tổ chức kiểm tra việc dạy thêm - học thêm của giáo viên.

- + Tổ kiểm tra giám sát dạy thêm - học thêm kịp thời điều tra xác minh các đơn thư khiếu nại (nếu có) và nắm bắt các thông tin từ phía học sinh, CMHS, nhân dân địa phương để ngăn chặn kịp thời việc dạy thêm - học thêm.

- Tăng cường chất lượng các giờ dạy trên lớp, buổi thứ hai để nâng cao chất lượng dạy học.

- Tổ chức hiệu quả các câu lạc bộ trong nhà trường để phát hiện năng khiếu, bồi dưỡng nhân tài cho nhà trường.

3. Tổ chức thực hiện:

3.1 Đ/c Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch và triển khai nội dung của kế hoạch đến toàn thể CB, GV, CNV của nhà trường.

- Triển khai tinh thần của Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học; Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 31/12/2024 về việc Thông tư Quy định nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục tới CBGVNV và các vị cha mẹ học sinh.

- Phối kết hợp với Ban đại diện cho mẹ học sinh, tổ dân phố, cảnh sát khu vực nắm bắt thông tin, xử lý kịp thời các tình huống nảy sinh.

- Tổ chức cho giáo viên ký cam kết về việc không tổ chức dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

- Chỉ đạo Ban KTNB kiểm tra công tác dạy thêm học thêm, xử lý vi phạm (nếu có).

- Qui trình: Công khai văn bản trong cuộc họp, thông báo trong HĐSP, tổ chức ký cam kết, thông báo trong cuộc họp Ban đại diện, cuộc họp CMHS các lớp.

3.2 Đ/c Phó hiệu trưởng

- Phối kết hợp với đ/c Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng lịch tổ chức câu lạc bộ: Mỹ thuật, Âm nhạc, các bộ môn Thể dục Thể thao trình đồng chí Hiệu trưởng.

- Kiểm tra công tác dạy buổi thứ hai/ngày, dạy thêm, học thêm đột xuất.

3.3 Các đ/c giáo viên văn hóa, tin học, ngoại ngữ

- Thực hiện nghiêm túc tinh thần của thông tư, tuyệt đối không dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường cùng với BGH làm tốt công tác tuyên truyền trong CMHS.

- Tăng cường nghiên cứu chất lượng dạy học buổi thứ hai, chất lượng của từng tiết dạy.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp khi nhà trường tổ chức câu lạc bộ và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3.4 Giáo viên bộ môn

- Phối hợp với GVCN và BGH nhà trường trong các hoạt động trên.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả của công việc khi được phân công.

3.5 Ban chấp hành công đoàn

- Phối kết hợp với các đ/c BGH trong các hoạt động trên.

- Làm tốt công tác vận động, nắm bắt tình hình tư tưởng của CB, GV, NV có thông tin kịp thời tới BGH để kịp thời xử lý khi có sự việc xảy ra.

- Đưa nội dung này vào chỉ tiêu đánh giá thi đua CBGVNV, đề xuất khen thưởng các giáo viên trách nhiệm cao, tận tụy và sáng tạo, hiệu quả trong công việc.

3.6 Ban đại diện CMHS trường và lớp

- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về thông tư 29 quy định về dạy thêm - học thêm; động viên CMHS phối hợp thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm - học thêm.

- Kịp thời nắm bắt các thông tin từ phía học sinh, CMHS, nhân dân địa phương để phối hợp với Ban KT giám sát ngăn chặn kịp thời việc dạy thêm - học thêm và kịp thời điều tra xác minh các đơn thư khiếu nại (nếu có).

- Giám sát tình hình DT-HT của GV, HS trường Tiểu học Hoa Lư.

Trên đây là Kế hoạch chỉ đạo và quản lý dạy thêm - học thêm của trường Tiểu học Hoa Lư năm học 2024 - 2025, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường Thạc Gián;
- PHT, CTCĐ;
- TTCM, BTCĐ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Thanh Tình