

Số: /PGDDĐT-THCS

Thanh Khê, ngày tháng năm 2023

V/v hướng dẫn chuyển trường và
tiếp nhận học sinh

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở

Thực hiện Công văn số 2191/SGDDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh; căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT); Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và trường THPT ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT (Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT); Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ Trường tiểu học; Căn cứ Công văn số 1860/SGDDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông, Phòng GDĐT quận Thanh Khê hướng dẫn thực hiện thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn quận Thanh Khê từ năm học 2022-2023 như sau:

I. ĐỐI VỚI HỌC SINH TIỂU HỌC

1. Hồ sơ chuyển trường

- Trường có học sinh chuyển đi hướng dẫn việc hoàn thiện và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ.
- Trường nhận học sinh chuyển đến tiếp nhận và quản lý hồ sơ.
- Hồ sơ gồm:
 - + Đơn xin chuyển trường của Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh (theo mẫu Phụ lục 1, Phụ lục 2 đính kèm).
 - + Học bạ.
 - + Thông tin về tài liệu học tập (tại trường đang học), tiến độ thực hiện chương trình (theo phụ lục 3 đính kèm), bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.
 - + Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

2. Trình tự, thủ tục chuyển trường

a) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức trực tiếp hoặc nộp qua bưu điện.

b) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

c) Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của nơi chuyển đến, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định tại Mục 1 của Công văn này.

d) Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ quy định tại Mục 1 cho nhà trường nơi chuyển đến.

đ) Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.

e) Thủ tục chuyển trường đối với học sinh trong độ tuổi tiểu học từ nước ngoài về nước:

+ Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn đề nghị (theo mẫu 3) với nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp qua bưu điện hoặc nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (nếu có).

+ Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

+ Trong trường hợp đồng ý tiếp nhận học sinh, trong thời gian không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường tiểu học tổ chức khảo sát trình độ của học sinh, xếp vào lớp phù hợp, tiếp nhận và quản lý hồ sơ học sinh theo quy định.

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH TRUNG HỌC CƠ SỞ

1. Hồ sơ chuyển trường

- Thực hiện chuyển trường trong các trường hợp:

+ Khi học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.

+ Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

- Khi có nguyện vọng chuyển trường, học sinh phải có đầy đủ các loại hồ sơ sau:

+ Đơn xin chuyển trường của học sinh do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ kí.

+ Học bạ (bản chính).

+ Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

+ Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng GDĐT nơi đi cấp.

2. Trình tự, thủ tục chuyển trường

a) Chuyển trường trong thành phố

- Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý cho chuyển đi của Hiệu trưởng trường đang học; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường nơi sẽ chuyển đến).

- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường và các loại giấy tờ có liên quan (theo quy định tại phần II, mục 1. Hồ sơ chuyển trường công văn này) tại Phòng GDĐT quận, huyện (*riêng học bạ sẽ được rút sau khi được sự đồng ý cho chuyển trường của lãnh đạo Phòng GDĐT*).

- Phòng GDĐT tiếp nhận hồ sơ, xem xét, nếu đủ điều kiện thì cấp giấy Giới thiệu chuyển trường.

- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh rút học bạ và nộp toàn bộ hồ sơ tại trường nơi chuyển đến. Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận học sinh vào học.

b) Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác

- Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý cho chuyển đi của Hiệu trưởng trường đang học; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường nơi sẽ chuyển đến).

- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường và các loại giấy tờ có liên quan (theo quy định tại mục Hồ sơ chuyển trường) tại Phòng GDĐT quận Thanh Khê.

- Phòng GDĐT quận Thanh Khê căn cứ vào hồ sơ, hoàn cảnh gia đình, nơi cư trú và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận và làm Giấy giới thiệu chuyển học sinh đến trường THCS đã đồng ý tiếp nhận.

- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ tại trường nơi chuyển đến. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận học sinh vào học.

Trong một số trường hợp cần thiết, Phòng GDĐT quận Thanh Khê căn cứ vào hồ sơ, hoàn cảnh gia đình, nơi cư trú... của học sinh có đơn xin chuyển trường và điều kiện của từng trường THCS trên địa bàn quận để giới thiệu học

sinh về một trường THCS thích hợp. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận học sinh vào học.

c) Chuyển trường đi các tỉnh, thành phố khác

- Học sinh làm đơn xin chuyển trường (trong đơn có chữ kí xác nhận và chịu trách nhiệm của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường nơi sẽ chuyển đến).

- Hiệu trưởng trường THCS đang học xem xét, cấp Giấy giới thiệu chuyển trường.

- Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh rút học bạ và nộp hồ sơ tại Phòng GDĐT quận Thanh Khê.

- Phòng GDĐT quận Thanh Khê kiểm tra hồ sơ, cấp Giấy giới thiệu chuyển trường đến các tỉnh, thành phố khác.

III. THỜI GIAN CHUYỂN TRƯỜNG

Đối với các trường THCS việc chuyển trường chỉ được thực hiện khi đã kết thúc học kỳ I của năm học (02 tuần đầu của học kỳ II) hoặc trong thời gian hè (bắt đầu từ 01/8) hàng năm đến trước khi khai giảng năm học mới (kết thúc trước 05/9 hàng năm). Các trường hợp chuyển trường ngoài thời gian quy định trên, Trưởng phòng GDĐT quận Thanh Khê xem xét, quyết định.

IV. MỘT SỐ QUY ĐỊNH KHÁC

1. Các trường học căn cứ vào tình hình thực tế của trường, tỉ lệ học sinh trên lớp trước khi tiếp nhận học sinh chuyển đến, không được vượt tỉ lệ học sinh trên lớp theo quy định. Hiệu trưởng các trường học tiếp nhận học sinh chuyển đến phải đúng tuyến tuyển sinh quy định và thực hiện xác minh nơi cư trú theo nguyên tắc tuyển sinh.

2. Việc chuyển trường tại các trường trong quận phải hạn chế trong cả cấp học nên hiệu trưởng các trường học xem xét kĩ hồ sơ trước khi đồng ý tiếp nhận. Tất cả các trường hợp chuyển trường đối với trường THCS đều phải có Giấy giới thiệu chuyển trường của Phòng GDĐT. Hiệu trưởng THCS không được phép tiếp nhận học sinh chuyển đến không đúng đối tượng quy định theo hướng dẫn của Bộ, Sở, UBND quận và Phòng GDĐT.

3. Khi đồng ý cho học sinh chuyển trường trong địa bàn thành phố, Hiệu trưởng trường THCS cho phép phụ huynh phô tô học bạ của học sinh để hoàn thành thủ tục chuyển trường. Học bạ (bản chính) sẽ được rút sau khi được Trưởng phòng GDĐT đồng ý cho chuyển trường.

4. Hiệu trưởng các trường giải quyết việc xin nghỉ học, bảo lưu kết quả học tập và xin học lại của học sinh theo quy định; báo cáo Phòng GDĐT cuối mỗi học kì, năm học. Hàng năm, Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra công tác thực hiện tiếp nhận và chuyển trường.

5. Khi thực hiện xong công tác tiếp nhận hoặc chuyển trường, các trường học phải thực hiện nghiệp vụ: Quản lý biến động học sinh / tiếp nhận, xét duyệt học sinh chuyển đến hoặc quản lý, chuyển đi, chuyển đến, thôi học trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành.

6. Một số nội dung cần lưu ý:

- Một số hồ sơ đã được bãi bỏ: bằng tốt nghiệp cấp học dưới; bản sao giấy khai sinh; các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có); hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc quyết định điều động công tác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến với những học sinh chuyển nơi cư trú đến từ tỉnh, thành phố khác; giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình;

- Học sinh học Chương trình giáo dục phổ thông 2018, sau khi đã hoàn thành chương trình, được lên lớp trên thì được chuyển trường. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến. Các trường học thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh không lấy sách giáo khoa làm căn cứ, gây khó khăn cho học sinh khi chuyển trường.

- Đối với việc chuyển trường của học sinh tiểu học, trường tiểu học tiếp nhận học sinh chuyển đến photo Đơn xin chuyển trường theo mẫu (Phụ lục 1) gửi về Phòng GD&ĐT qua bộ phận văn thư để báo cáo sau khi tiếp nhận.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng GDĐT về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở trên địa bàn quận Thanh Khê từ năm 2022-2023. Nhận được Công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu: VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Hoàng Chinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

(dành cho học sinh tiểu học chuyển trường trong nước)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường¹.....
- Hiệu trưởng trường².....

Tôi tên là:.....

Hiện trú tại:.....

Số điện thoại:..... Địa chỉ email (nếu có):.....

Là phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của:

Học sinh:..... Ngày tháng năm sinh:.....

Là học sinh lớp:..... Trường³.....

.....
Kết quả cuối năm học:.....

Tôi làm đơn này đề nghị cho con tôi được chuyển từ trường⁴.....

.....
về học lớp..... năm học..... tại trường⁵.....

Lý do:.....

Trân trọng cảm ơn.

....., ngày tháng..... năm

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến tiếp nhận của trường chuyển đến⁶

Ý kiến của trường chuyển đi⁷

¹ Tên trường nơi chuyển đi;

² Tên trường nơi chuyển đến;

³ Trường nơi chuyển đi, ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;

⁴ Trường nơi chuyển đi, ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;

⁵ Trường nơi chuyển đến, ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;

⁶ Hiệu trưởng trường chuyển đến cho ý kiến và ký, đóng dấu;

⁷ Hiệu trưởng trường chuyển đi cho ý kiến và ký, đóng dấu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

(dành cho học sinh tiểu học chuyển trường từ nước ngoài về)

Kính gửi: Hiệu trưởng trường¹.....

Tôi tên là:.....

Hiện trú tại:.....

Số điện thoại:..... Địa chỉ email (nếu có):.....

Là phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của:

Học sinh:..... Ngày tháng năm sinh:.....

Là học sinh lớp:..... Trường².....

Tôi làm đơn này đề nghị cho con tôi được nhập học lớp..... năm học.....
tại trường³.....

Lý do:.....

Hồ sơ kèm theo gồm có⁴:

Trân trọng cảm ơn.

....., ngày tháng..... năm

Ý kiến tiếp nhận của nhà trường⁵

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Tên trường nơi chuyển đến;

² Trường ở nước ngoài nơi học sinh chuyển đi, ghi rõ tên trường và địa chỉ bao gồm cả quốc gia;

³ Ghi rõ tên trường nơi chuyển đến và địa chỉ;

⁴ Những giấy tờ liên quan đến quá trình và kết quả học tập của từng lớp ở nước ngoài của học sinh;

⁵ Hiệu trưởng trường chuyển đến cho ý kiến và ký, đóng dấu.

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN THANH KHÊ
TRƯỜNG TIỂU HỌC.....

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

Họ và tên học sinh:.....

Lớp:.....

Nội dung giáo dục	Tiến độ thực hiện chương trình	
	Chương/ Chủ đề/ Bài ¹	Tiết học số ²
Môn học bắt buộc		
Tiếng Việt		
Toán		
Ngoại ngữ 1: Tiếng... ³		
Đạo đức		
Tự nhiên và Xã hội ⁴		
Lịch sử và Đại lí ⁵		
Khoa học ⁶		
Tin học và Công nghệ ⁷		
Giáo dục thể chất		
Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật)		
Hoạt động giáo dục bắt buộc		
Hoạt động trải nghiệm		
Môn học tự chọn		
Tiếng dân tộc thiểu số: tiếng.. ⁸		
Ngoại ngữ 1: Tiếng... ⁹		

Xác nhận của nhà trường
(Ký tên, đóng dấu)

Giáo viên chủ nhiệm
(Ký và ghi đầy đủ họ tên)

¹ Ghi tên Chương hoặc Chủ đề hoặc Bài học sinh đã hoàn thành trước khi chuyển đi;

² Ghi số tiết của Chương hoặc Chủ đề hoặc Bài học sinh đã hoàn thành trước khi chuyển đi;

³ Bắt buộc phải ghi với học sinh lớp 3, lớp 4 và lớp 5, không phải ghi với học sinh lớp 1 và lớp 2.

⁴ Bắt buộc phải ghi với học sinh lớp 1, lớp 2 và lớp 3; không phải ghi với học sinh lớp 4 và lớp 5;

^{5,6,7} Bắt buộc phải ghi với học sinh lớp 4 và lớp 5, không phải ghi với học sinh lớp 1, lớp 2 và lớp 3;

^{8,9} Không phải ghi nếu không học

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

(dành cho học sinh THCS chuyển trường)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường¹.....
- Hiệu trưởng trường².....

Em tên là:.....Ngày tháng năm sinh:.....

Học lớp:Trường THCS³.....

Hiện trú tại:.....

Số điện thoại cá nhân:..... hoặc số điện thoại của cha mẹ / người giám hộ

Địa chỉ email (nếu có):.....

Kết quả cuối năm học:.....

Em làm đơn này đề nghị cho em được chuyển từ trường⁴.....

..... về học lớp..... năm học..... tại trường⁵.....

Lý do:.....

Trân trọng cảm ơn.

....., ngày tháng..... năm

Ý kiến của cha mẹ hoặc người giám hộ⁶

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến tiếp nhận của trường chuyển đến⁷

Ý kiến của trường chuyển đi⁸

¹ Tên trường nơi chuyển đến;

² Tên trường nơi chuyển đi;

³ Trường nơi chuyển đi, ghi rõ thuộc quận/huyện, tỉnh/TP nào;

⁴ Trường nơi chuyển đi, ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;

⁵ Trường nơi chuyển đến, ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;

⁶ Cha mẹ hoặc người giám hộ ghi ý kiến, ký và ghi rõ họ tên

⁷ Hiệu trưởng trường chuyển đến cho ý kiến và ký, đóng dấu;

⁸ Hiệu trưởng trường chuyển đi cho ý kiến và ký, đóng dấu